

تعهدنامه اقامت در خوابگاه های دانشجویی مطابق آخرین ویرایش آیین نامه

و مقررات اسکان دانشگاههای کشور

دانشجوی گرامی

با سلام و عرض خیر مقدم و آرزوی موفقیت روزافزون برای جنابعالی در کسب دانش و ارتقاء مدارج علمی و انسانی، خلاصه ای از مقررات مربوط به اقامت در خوابگاههای دانشجویی در زیر درج می گردد. خواهشمند است با توجه به ضرورت آشنایی دانشجویان با مقررات مربوط برای مطالعه و اجراء دقیق موارد اعلام شده توجه کافی مبذول فرمایید.

۱ - وسایل و اثاثیه در بدو ورود به دانشجو با تعهد کتبی تحویل داده می شود و در پایان ترم به طور سالم تحویل گرفته می شود جبران خسارت وارده به اتاق و وسایل به عهده دانشجو می باشد .

۲ - تهیه وسایل شخصی مثل پتو ، بالش ، تشک ، ملحفه و.. در جهت تامین بهداشت فردی به عهده دانشجو می باشد . جهت ورود و خروج وسایل شخصی ، دانشجو موظف است با مسئول خوابگاه همکاری نماید .

۳ - ظاهر شدن با لباسهای نامناسب در محیط عمومی خوابگاه ممنوع می باشد.

۴ - ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه باشد ممنوع می باشد.

۵ - دانشجویان موظفند در پایان هر سال تحصیلی کلیه وسایل شخصی را از خوابگاه تخلیه نمایند و اموال خوابگاه را پس از نظافت به دفتر خوابگاه تحویل نمایند.

۶- دانشجویان هر اتاق موظفند امور تاسیساتی از قبیل کلید و پریرز برق ، انشعابات گاز و خرابی تلفن و تعویض قفل و لولای درب ها را کتبا یا شفاهاً به اطلاع مسئول خوابگاه برسانند و مسئولیت اطلاع ندادن نیازمندیها و یا دخالت مستقیم در امور تاسیساتی اتاق ها که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان آن اتاق می باشد.

۷- استعمال دخانیات و نگهداری و مصرف هرگونه مواد افیونی ، مشروبات الکلی و مواد روان پریشی ممنوع می باشد.

۸- در صورتی که در شروع هر نیمسال دانشجو بدون عذر موجه ظرف مدت ۲ هفته به خوابگاه مراجعه ننماید و مراتب را به مسئول خوابگاه اعلام نکند حق سکونت او لغو و هزینه مربوطه گرفته خواهد شد .

۹- در صورتی که دانشجو فرم درخواست خوابگاه را تکمیل ولی از خوابگاه استفاده ننماید ضمن پرداخت هزینه های خوابگاه در طول نیمسال، مسئول خوابگاه اموال دانشجو را با حضور نماینده حراست جمع آوری و به انبار منتقل می نماید، همچنین در

صورت مشاهده موارد مشکوک سرپرست خوابگاه می تواند با هماهنگی معاون دانشجویی فرهنگی و مدیر مربوطه و با حضور نماینده حراست از اتاق مورد نظر بازدید و بررسی نماید.

۱۰- در صورت فراغت از تحصیل ، اخراج از دانشگاه و یا قطع ارتباط آموزش نظیر مرخصی تحصیلی و تعلیق انضباطی ، دانشجو باید با خوابگاه تسویه نماید در صورت عدم همکاری طبق مقررات با وی برخورد خواهد شد.

۱۱- ساعت ورود و خروج مجاز خوابگاه مطابق جدول زیر می باشد که توسط اداره خوابگاه ها تعیین می گردد.

۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم	
ورود	خروج	ورود	خروج
۲۱:۰۰	۷	۲۰:۰۰	۷

تذکر: ۳ مورد گزارش عدم رعایت ساعت ورود و خروج خوابگاه به منزله سلب شرایط اسکان دانشجو و معرفی به کمیته انضباطی خواهد بود.

۱۲- دانشجو حق نگهداری وسایل عمومی خوابگاه را در اتاق ندارد.

۱۳- در صورت درخواست نگهبان خوابگاه دانشجویان موظفند کارت خوابگاه یا کارت شناسایی را ارائه نمایند .

۱۴- تعیین و جابجایی خوابگاه و اتاق دانشجو به عهده مسئول خوابگاه می باشد. سکونت دانشجو در خوابگاه و اتاق به منزله اسکان دائم نمی باشد و در صورت صلاح دید اداره خوابگاه ها و مسئول خوابگاه دانشجو جابجا خواهد شد. ضمناً دانشجو شخصاً حق تعویض یا جابه جایی راندارد.

(۱) دانشجویان می توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندانی که قبلاً مشخصات و آدرس و نسب آنها با دانشجو در فرم خویشاوندی قید شده و به تایید اولیاء آنها رسیده است با رعایت سایر شرایط لازم ، اقامت شبانه داشته باشند.

الف) بستگان محارم (پدر ، پدر بزرگ ، برادر ، همسر ، پسر برادر ، پسر خواهر ، عمو ، دایی) می توانند با ارائه شناسنامه و رعایت مقررات در محل خوابگاه با دانشجو ملاقات نمایند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شغل	نسبت با دانشجو
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

ب) مشخصات بستگان نزدیک دانشجو در شهر دانشگاهی یا شهر مجاور که دانشجو می تواند (با رعایت مقررات مربوطه) بعضی از شبها نزد آنها بماند .

ردیف	نام و نام خانوادگی سرپرست خانواده	نام پدر	نسبت با دانشجو	تلفن	آدرس دقیق در شهرستان مورد نظر
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

تبصره ۱: هماهنگی قبلی با مسئول خوابگاه و تکمیل نمودن دفتر و فرم ورود و خروج مربوطه و نیز امضاء کردن فرم توسط خویشاوندان و تحویل فرم امضاء شده به دفتر خوابگاه در اولین حضور از سوی دانشجو الزامی است.

تبصره ۲: مسئولان خوابگاه ها در صورت لزوم می توانند به منزل خویشاوندان دانشجو مراجعه و حضوری را در آنجا بررسی نمایند.

(۲) شرایط حضور بستگان دانشجو در خوابگاه

- ساعت ملاقات همه روزه حداکثر تا بسته شدن درب خوابگاه می باشد و بعد از آن ممنوع می باشد.
- ملاقات کننده باید کارت شناسایی معتبر یا شناسنامه همراه داشته باشد.
- ملاقات در اتاقهای خوابگاه برای ملاقات کننده زن باید با اجازه دفتر خوابگاه باشد.
- ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و علاوه بر تکمیل فرم مخصوص ملاقات ، شناسنامه خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید.

تعهد نامه دانشجویو

اینجانب دانشجوی رشته ورودی ماه سال
اعلام می دارم که مراتب مندرج در این تعهد نامه را که چکیده قوانین و آیین نامه سکونت در خوابگاه های
دانشجویی بوده، مطالعه نموده و متعهد می شوم تمامی موارد ذکر شده در آیین نامه خوابگاه ها و بخشنامه
های مربوطه را که ابلاغ و اطلاع رسانی می شود رعایت نموده و در صورت تخطی برابر مقررات کمیته
انضباطی با اینجانب برخورد شود. همچنین در هر زمان که دانشگاه ابلاغ نماید برای تخلیه اتاق و تسویه
حساب با خوابگاه اقدام نمایم.

امضاء :

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره تلفن :

امضاء :

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست دانشجو :

آدرس منزل و شماره تلفن :

آدرس و شماره تلفن محل کار :