



جمهوری اسلامی ایران



..... تاریخ
..... شماره
..... پیوست
..... واحد

بسمه تعالی

مدیر گروه محترم آقای / خانم

با سلام

احتراماً، اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته ورودی سال دوره روزانه □ شبانه □ این مرکز با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه مرخصی تحصیلی، تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی با ارائه دلایل زیر با مدارک پیوست را می نمایم.

تاریخ
امضاء دانشجو

مدیر کل محترم آموزش

با تقاضای مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می گردد.

تاریخ
امضاء مدیر گروه

مدیر کل محترم امور دانشجویی

با تقاضای مرخصی تحصیلی آقای / خانم برای مدت نیمسال اول / دوم سال تحصیلی با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده و موافقت مدیر محترم گروه آموزشی موافقت می گردد.

تاریخ
امضاء مدیر کل امور آموزشی