



Buein Zahra Technical University

### بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### برگ درخواست وام

### تحصیلی - مسکن - بیمه - بهره‌مند از خوابگاه

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی 1388-89



سندوق رفاه دانشجویان

سال تأسیس 1353

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

نوع وام درخواستی: تحصیلی £ مسکن £ بیمه £ بهره‌مند از خوابگاه: £ نیمسال درخواست وام: اول £ دوم £

### مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی:  
تاریخ: نام پدر: شماره شناسنامه:  
وضعیت تأهل: مجرد £ متأهل £ شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو:  
جنسیت: مرد £ زن £ همسر شهید £ متارکه £ از کارافتادگی همسر £ (تعداد فرزندان تحت تکفل: .....)  
نشانی:  
تلفن/ همراه: کد پستی ده رقمی:

### وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی:  
مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: وضعیت دانشجو: عادی: £ انتقالی: £ مهمان: £  
سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: شاغل: بلی £ خیر £ بورسیه: بلی £ خیر £  
دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):  
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: تاریخ شروع:

### \*اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد\*

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده تا نیمسال جاری: تعداد واحد دو نیمسال قبل: معدل دو نیمسال قبل:

### مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب دانشجو (10 رقمی)	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب	نام صاحب حساب
	تجارت				

ممتاز: بله £ خیر £  
مهر و تأیید دفتر استعداد های درخشان  
نمونه: بله £ خیر £  
مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.  
نام و امضاء دانشجو  
تاریخ: / /

### مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

\* مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: 1- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی 2- شماره حساب عابر بانک تجارت  
تذکر: زمان شروع اقساط 9 ماه بعد از پایان تحصیل می‌باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می‌گردد)

## مقررات دریافت وام تحصیلی، مسکن و بیمه

- 1- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد (به استثنای کار دانشجویی).
  - 2- سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر.
  - 3- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
  - 4- مشروط نبودن در دو نیمسال قبل (دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل وام دریافت می نمایند).
  - 5- یک نیمسال مشروط تحصیلی از نصف وام تحصیلی استفاده می کند.
  - 6- وام دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شوند قطع می شود.
  - 7- مدت استفاده از وام :
- کاردانی و کارشناسی ارشد ناپیوسته (چهارنیمسال)  
 کارشناسی ناپیوسته (چهارنیمسال)  
 کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی (هشت نیمسال)  
 کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (دوازده نیمسال)
- 8- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید مدت مذکور جزء دوره مندرج در ماده 7 محسوب می‌شود و از باقیمانده دوره می‌تواند استفاده کند.
  - 9- ارائه مدرک یا اجاره‌نامه معتبر برای دریافت وام مسکن ضروری است .
  - 10- خواهران دانشجوی متأهل که دور از همسر در شهرستانهای دیگر زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.
  - 11- دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه فرزندانشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن متأهلی و حق اولاد بهره‌مند گردند.

### مراحل درخواست وام

- 1- کلیه دانشجویان متقاضی وام تحصیلی و مسکن (در صورتی که شرایط اولیه را دارا باشند) موظفند در ابتدای هر نیمسال تحصیلی نسبت به تکمیل برگ درخواست اقدام و به امور دانشجویی ارائه نمایند.
- 2- کلیه دانشجویان متقاضی وام بیمه و بهره‌مند از خوابگاه موظفند برای یکبار در هر دوره (مقطع) تحصیلی فرم مذکور را در صورتی که شرایط اولیه را داشته باشند تکمیل و به امور دانشجویی ارائه کنند و در صورت انصراف از هر یک از موارد فوق الذکر ، مراتب را به صورت کتبی به امور دانشجویی محل تحصیل خود اعلام نمایند.
- 3- در صورتیکه به هر نحوی دانشجو شخصاً از اخذ وام منصرف یا شرایط دریافت وام را نداشته باشد یا بدلیلی از استفاده خوابگاه انصراف نموده یا محروم گردد می‌توان از برنامه تسهیلات رفاهی خارج نمود.
- 4- در صورتیکه هر گونه تغییر در وضعیت دانشجو از جمله (ازدواج ، تولد فرزند و ...) از سوی دانشجو اعلام گردد در برگ درخواست اصلاح و در سیستم اتوماسیون لحاظ می‌شود.