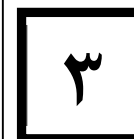
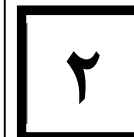
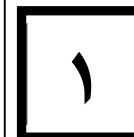


راهنمای ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویی (ویژه فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و کاردانی بین مقطعی)

برای شروع وارد کارتابل مروراید گردیده و از قسمت مکاتبات اداری/ فرم های درخواست/ درخواست تسویه حساب، وارد فرم مربوط به ثبت درخواست شوید.





بابت فارغ التحصیلی

بابت انصراف

بابت انتقالی به

بابت تغییر رشته

میهمان از

اخراج

عدم مراجعه

سایر موارد

بعد از کلیک کردن بر روی بخش تسویه حساب وارد فرم گردش تسویه حساب می گردید.
برای درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی بر روی گزینه بابت فارغ التحصیلی کلیک می نمایید.

در مرحله بعد وارد فرم زیر شده و بر روی مشخصات اصلی کلیک نموده تا فرم اطلاعات دانشجو باز گردد. در این فرم اطلاعات زیر باید توسط دانشجو وارد گردد:


- ۱- ترم تسویه حساب (منظور ترمی است که دانشجو در آن درخواست تسویه حساب را ثبت می نماید و ارتباطی به تاریخ فارغ التحصیلی ندارد) -۲ ایمیل -۳ تلفن -۴ موبایل -۵ تلفن اضطراری -۶ شرح علت تسویه حساب (در این قسمت دانشجو شرح علت تسویه حساب را ذکر نماید) -۷ توضیحات (اگر توضیح خاصی مورد نیاز بود وارد شود) -۸ اطلاعات مربوط به محل سکونت (استان - شهر - خیابان و کوچه)

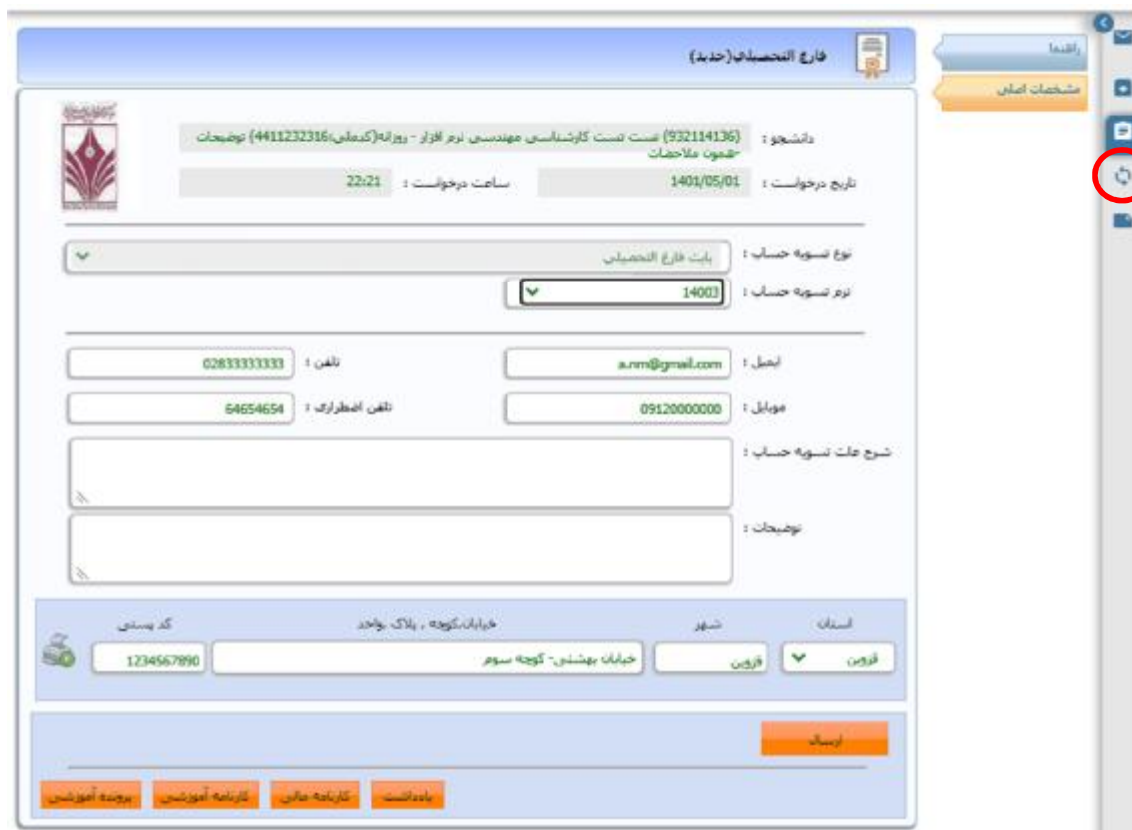
The screenshot shows a web form for a student account. The form is titled "فارغ التحصیلی (جدید)" and contains the following fields and information:

- دانشجو:** تست تست کارشناسی مهندسی ترم افراز - روزانه (کدملی: 4411232316) توضیحات
- تاریخ درخواست:** 1401/05/01
- ساعت درخواست:** 22:21
- نوع تسویه حساب:** ربات فارغ التحصیلی
- ترم تسویه حساب:** 14003 (circled 1)
- ایمیل:** a.rm@gmail.com (circled 2)
- تلفن:** 0283333333 (circled 3)
- موبایل:** 09120000000 (circled 4)
- تلفن اضطراری:** 64654654 (circled 5)
- شرح علت تسویه حساب:** (circled 6)
- توضیحات:** (circled 7)
- استان:** قزوین (circled 8)
- شهر:** قزوین
- خیابان/کوچه/پلاک واحد:** خیابان بهشتی - کوچه سوم
- کد پستی:** 1234567890

At the bottom of the form, there are four buttons: "پرداخت", "کارنامه مالی", "کارنامه آموزشی", and "بروبده آموزشی".

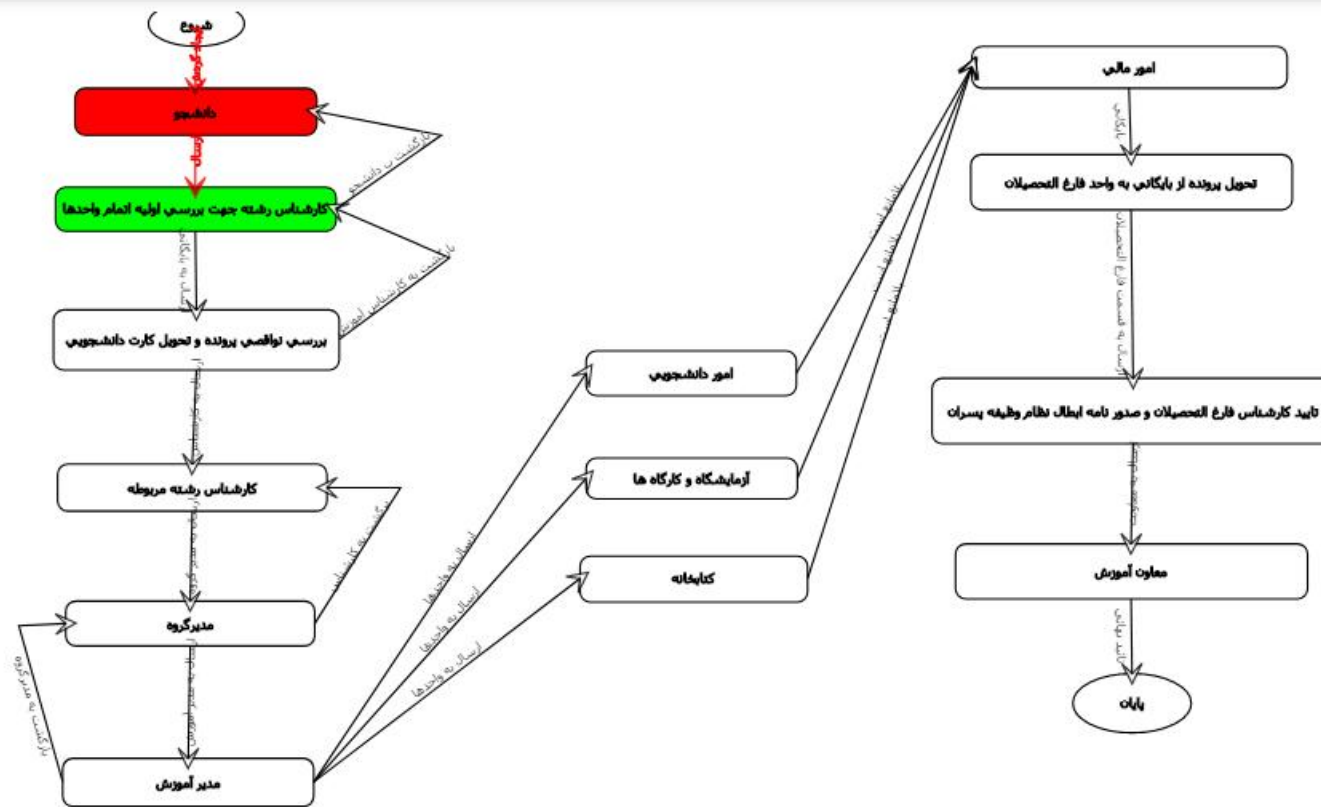
نکته: پس از پر کردن فرم حتماً بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا گردش کار فارغ التحصیلی شروع گردد در غیر اینصورت فرم در کارتا بل دانشجو باقی مانده و به مراحل بعدی ارسال نمی گردد.

بعد از ارسال درخواست، دانشجو می تواند گردش کار را در قسمت راست صفحه که با آیکن  مشخص گردیده، مشاهده نماید.



The screenshot shows a web form titled 'فارغ التحصیلی (جدید)'. The form contains several fields for personal and contact information, including a name field with 'دانشجو: (532114136) تست تست کارشناس مهندسی نرم افزار - ریزانه (کد ملی: 4411232316) توضیحات: همون ملاحظات', a date field 'تاریخ درخواست: 1401/05/01', and a time field 'ساعت درخواست: 22:21'. There are dropdown menus for 'نوع تسویه حساب' and 'نرم تسویه حساب' (set to 1400). Contact fields include 'تلفن: 0283333333', 'ایمیل: a.rm@gmail.com', 'تلفن اضطراری: 54654654', and 'موبایل: 09120000000'. A 'شرح علت تسویه حساب' field is empty. At the bottom, there are fields for 'کد پستی: 1234567890', 'شهر: قزوین', and 'استان: قزوین'. A red circle highlights a refresh icon in the right sidebar.

در بخش گردش کار، مراحل مختلف فارغ التحصیلی دانشجو مشخص گردیده است. برای اینکه دانشجو مطلع گردد که گردش کار در چه مرحله ای هست می تواند در فلوجارت مربوطه مرحله مورد نظر را مشاهده کند (رنگ سبز نشان می دهد که گردش کار دانشجو در آن بخش است)



شرح نامه

ارجاع ها

فرم درخواست

گردش

یادداشت