



فصل سوم

مجموعه قوانین آموزشی و شیوه نامه اجرایی

ماده ۴- نحوه اجرای دوره کاردانی و کارشناسی

- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.
- تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان غیرایرانی در صورتی که به حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به زبان انگلیسی ارائه نماید.
- **ماده ۵:** دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.
- تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶: استاد راهنمای آموزشی

- ضرورت دارد، دانشگاه برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.
- **(در دانشگاه بوبین زهرا)** مشخصات استاد راهنمای آموزشی در سیستم آموزشی هر دانشجو قابل مشاهده بوده و دانشجویان در صورت نیاز به مشاوره آموزشی می‌توانند به اساتید راهنما مراجعه نمایند.

ماده ۷- انتخاب واحد

- لازم است که دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، به شرطی که میانگین معدل کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد دو مورد فوق استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده)، بی‌تأثیر است. (به عبارت دیگر در شرایط مذکور، اگر میانگین نیمسال دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نبوده و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود.)

(در دانشگاه بویین زهرا) - در صورتیکه دانشجو با مجموع واحدهای ارایه شده و دو درس معرفی به استاد تا سقف ۲۴ واحد درسی فارغ التحصیل می‌گردد، واحدهای ارایه شده اخذ گردیده و پس از اعلام موقت نمرات، نسبت به ثبت معرفی به استاد در همان نیمسال اقدام می‌گردد.

ماده ۸ - معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند

- تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده باشد اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

- **(در دانشگاه بویین زهرا)** درس عملی قابلیت اخذ به صورت معرفی به استاد را ندارد.

- **(در دانشگاه بویین زهرا)** اخذ دروس معرفی به استاد بایستی همزمان با انتخاب واحد نیمسال انجام شده و نمره ارزشیابی آن نیز همانند سایر دروس تا پایان نیمسال مربوطه در سیستم آموزشی ثبت گردد.

ماده ۹:

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس، طبق برنامه درسی مصوب و به صورت چارت نیمسالی، بر عهده گروه آموزشی است.

- تبصره : دانشجویان در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
- (در دانشگاه بویین زهرا) بررسی و ابلاغ سرفصلهای دروس از طریق دفتر برنامه ریزی صورت می پذیرد و به گروهها ابلاغ می گردد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) ورود سرفصلها در سیستم آموزشی دانشگاه توسط مدیر گروه انجام می گردد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) دانشجویان جهت ورود به سیستم آموزشی ، باید از طریق دفتر فناوری اطلاعات ، نسبت به دریافت رمز عبور و حساب کاربری اقدام نمایند.
- (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت عدم انجام انتخاب واحد در زمان مقرر در تقویم آموزشی ، ثبت نام در زمان ثبت نام با تاخیر و اخذ ۱۴ واحد قابل انجام خواهد بود. ثبت نام با تاخیر در تقویم قرار داده شود.
- (در دانشگاه بویین زهرا) دانشجویان بایستی در صورت بروز مشکل در زمان انتخاب واحد ، به استاد راهنما و مدیر گروه مراجعه نمایند.
- (در دانشگاه بویین زهرا) کلیه اطلاعیه های آموزشی و فرایندهای اجرایی از طریق سیستم آموزشی و سامانه مدیریت خدمات آموزشی اطلاع رسانی می گردد و دانشجویان ملزم به مراجعه مستمر به سامانه مذکور جهت اطلاع از آخرین اطلاعیه های آموزشی هستند.
- (در دانشگاه بویین زهرا) دانشجویانی که دارای واحدهای اضافی و بیشتر از حد مجاز هستند توسط مدیر گروه استخراج و حذف می گردد. در صورت عدم گزارش توسط مدیر گروه در زمان مقرر تقویم آموزشی، قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال واحدهای اضافی توسط کارشناس خدمات آموزشی حذف می شود.
- (در دانشگاه بویین زهرا) پس از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال ، انتخاب واحد دانشجویانی که زیر حد نصاب انتخاب واحد نموده اند توسط مدیر گروه بررسی و گزارش آن توسط کارشناس به دانشجو اعلام می شود و در صورتی که دروس باقیمانده این دانشجویان در آن نیمسال ارائه شده باشد نسبت به اخذ واحد توسط دانشجو اقدام می گردد. اگر واحدهای مورد نیاز ارایه نشده باشد واحدهای زیر حد نصاب تثبیت می گردد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت عدم مراجعه دانشجو برای اخذ واحدهای مذکور، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه طرح گردیده و کلیه واحدها حذف می شود.

ماده ۱۰: واحدهای جبرانی

- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد بوده و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.
- دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموزان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و میانگین کل، محاسبه نخواهد شد.

- (در دانشگاه بویین زهرا) واحد جبرانی ارائه نمی گردد.

ماده ۱۱ - آموزش رایگان

- آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

(در دانشگاه بویین زهرا) - در صورتی که دانشجو در طی دوران تحصیل، محروم از تحصیل شده، ترک تحصیل دائم نموده و یا انصراف از تحصیل دهد، براساس مقررات آموزش رایگان می بایست نسبت به پرداخت هزینه آموزش رایگان خود اقدام نموده، تا مدارک ثبت نامی به ایشان مسترد شود. در صورت عدم تقاضا جهت دریافت مدارک، تسویه حساب به همراه کار برگ ترک تحصیل در پرونده ایشان بایگانی و ثبت می گردد. در هر زمان که فرد متقاضی مدارک باشد بایستی نسبت به پرداخت هزینه اقدام نماید. مگر در مواردی که دانشجو در دانشگاه دولتی پذیرفته شود که در صورت درخواست مدارک از دانشگاه محل قبولی، کلیه مدارک به همراه قید مدت تعهد آموزش رایگان به دانشگاه مقصد ارسال خواهد شد.

- تبصره الحاقی به ماده ۱۲: دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یکبار معاف از پرداخت هزینه می باشند. همچنین در صورتیکه حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تأیید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف است.

ماده ۱۳ - تحصیل همزمان

- دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط، به صورت همزمان تحصیل کند.

- تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت، انجام می شود.

(در دانشگاه بوئین زهرا) - انجام امور مربوط به دانشجویان استعداد درخشان، توسط دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه انجام پذیرفته و پس از معرفی دانشجو به مدیریت خدمات آموزشی، تمامی فرایند پذیرش و ثبت نام آنان بر اساس دانشجویان عادی صورت می پذیرد.

ماده ۱۴:

- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق تقویم شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می پذیرد.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) در زمان حذف و اضافه، دانشجو می تواند دو درس را حذف و یا دو درس را اضافه نماید.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) در صورت عدم انتخاب واحد در زمان ثبت نام با تاخیر، اخذ ۱۴ واحد درسی در زمان حذف و اضافه امکان پذیر است.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) در صورت نیاز به حذف و یا اضافه دروس بیشتر، این امر با تشخیص مدیر گروه و دسترسی اداره فناوری امکان پذیر می باشد.

اعلام و ثبت نمره

- (در دانشگاه بوئین زهرا) نمره، پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه، غیر قابل تغییر است.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) اگر استاد درس، درخواستی مبنی بر اصلاح نمره دانشجو داشته باشد، تصمیم گیری با شورای آموزشی دانشگاه می باشد. و در صورت اصلاح نمره، موضوع جهت درج در پرونده استاد مربوطه به اداره آموزش ارسال می شود.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) استاد گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس در سیستم آموزشی ثبت نهایی نماید.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) دانشجویی که نسبت به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف سه روز از تاریخ اعلام نمره، تقاضای کتبی خود را در سیستم آموزشی ثبت نماید. مدرس هر درس نیز، ظرف مدت سه روز، از تاریخ دریافت تقاضای تجدیدنظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را اعلام می کند.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) کلیه نمرات باید تا شروع نیمسال بعدی در سامانه آموزشی ثبت شده باشد.
- (در دانشگاه بوئین زهرا) کلیه پاسخنامه ها بایستی توسط اساتید تا دو نیمسال نگهداری و پس از آن امحاء گردد.

(در دانشگاه بوبین زهرا) پاسخنامه اساتید مدعو پس از تحویل به امور بایگانی خدمات آموزشی جهت بایگانی تا دو نیمسال به واحد اداری تحویل داده می شود تا در مکان مربوطه نگهداری شود. و پس از دو نیمسال امحاء می گردد.

ماده ۱۵: مدت مجاز تحصیل

- مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

- تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

- تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

- **(در دانشگاه بوبین زهرا)** در صورت اتمام سنوات مجاز تحصیل (۴ سال)، نیمسال نهم بدون شهریه و نیمسال دهم با پرداخت شهریه مطابق مصوبه هیات امناء دانشگاه افزایش می یابد.

- **(در دانشگاه بوبین زهرا)** در صورت عدم اتمام واحدها در سنوات نهم و دهم، پرونده دانشجو از طریق مدیریت خدمات آموزشی جهت افزایش سنوات به کمیسیون موارد خاص ارسال می گردد.

- **(در دانشگاه بوبین زهرا)** در صورت موافقت با افزایش سنوات دانشجویان پسر دارای معافیت تحصیلی بعد از ترم دهم، موضوع طی نامه ای از طریق اداره فارغ التحصیلان و مشمولین به ناجا اعلام گردیده و در صورت تایید حکم صادر شده نسبت به افزایش سنوات در سیستم آموزشی اقدام می گردد.

- **(در دانشگاه بوبین زهرا)** در صورت ارایه سنوات اضافی (از طریق کمیسیون موارد خاص) دانشجو موظف به پرداخت شهریه بر اساس مصوبه هیأت امناء است.

- **تبصره الحاقی به ماده ۱۵:** به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد ایثارگر در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال اضافه می شود.

ماده ۱۶ - ارزشیابی تحصیلی

-ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات صورت گرفته و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

-تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری، الزامی است.

-تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌پذیرد.

-**(در دانشگاه بوین زهرا)** مسئولیت برگزاری امتحانات پایان نیمسال بر عهده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است. و هماهنگی با سایر واحدهای دانشگاه، برعهده معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی است.

مطابق با شیوه نامه برگزاری امتحانات پایان نیمسال مرکز فنی و مهندسی بوین زهرا، مدیر خدمات آموزشی وظیفه دارد در زمان‌های تعیین شده نیازهای اداره آموزش برای برگزاری امتحانات را به معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی جهت هماهنگی‌های لازم، اطلاع دهد.

-**(در دانشگاه بوین زهرا)** برای دانشجویانی که دارای درس ناتمام می‌باشند تاریخ ورود نمره درس به عنوان ملاک زمان فارغ التحصیلی است.

-**(در دانشگاه بوین زهرا)** زمان نهایی جهت ثبت نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌گردد تا پایان امتحانات نیمسال است که درس توسط دانشجو انتخاب شده است.

-**(در دانشگاه بوین زهرا)** نمرات دروس کارآموزی تابستان حداکثر تا پایان شهریور ماه در سیستم آموزشی ثبت می‌گردد.

-**(در دانشگاه بوین زهرا)** در خصوص دروس پروژه، در صورت اخذ درس در یک نیمسال و عدم ثبت نمره در پایان نیمسال، درس پروژه به صورت تمدید پروژه در نیمسال بعدی اخذ می‌گردد و در صورت اعلام نمره در مهلت تمدید، نمره در نیمسال اول اخذ پروژه ثبت می‌گردد. در صورت عدم اخذ درس تمدید پروژه نمره صفر منظور می‌گردد.

- **تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۶:** مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز که به دلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می‌باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

-حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری، الزامی است.

-تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه باشد، نمره آن درس صفر و در صورت موجه بودن، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب خواهد شد.

-تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. لازم به ذکر است نیمسال مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد. درخواستهای موارد خاص پس از مهلت مذکور، در شورای آموزشی مطرح خواهد شد.

-تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت عدم غیبت غیر مجاز در کلاس درس، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

(در دانشگاه بویین زهرا) در صورتی که دانشجو درخواست حذف ترم به شورای آموزشی ارائه نماید تمامی دروس در ترم مذکور حذف شده و نسبت به حذف موردی دروس اقدامی صورت نخواهد گرفت. در صورت داشتن مدارک مستند مبنی بر موارد خاص، موضوع در شورای آموزشی طرح می‌گردد.

(در دانشگاه بویین زهرا) در صورت عدم حضور دانشجو در طول نیمسال تحصیلی و امتحانات پایان نیمسال و درج غیبت به عنوان نمره ارزشیابی، با ارائه مدارک مستند، بررسی تقاضای حذف نیمسال از طریق شورای آموزشی تا زمان ثبت نام نیمسال آینده امکان پذیر می‌باشد.

(در دانشگاه بویین زهرا) -اگر دانشجو درخواست حذف اضطراری خود را تا زمان مقرر شده در تقویم آموزشی ارائه ندهد، درخواست ارایه شده قابل بررسی نمی‌باشد.

-**تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۷:** تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می‌باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت کند، با تأیید کمیته منتخب ستاد می‌تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان

درس یا دروس شرکت نماید، در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف شده و رعایت حد نصاب الزامی نیست.
"عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد".

-تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۱۷: در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. این نیم سال جز سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می است).

-تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۷: دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان، حذف اضطراری نماید.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی

-حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است .

-تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر بوده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

-تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی است و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

-تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۸: نمرات مردودی ۵ عنوان از دروس دانشجوی شاهد و ایثارگر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نخواهد شد، مشروط بر اینکه در نیم سال های بعد حداقل نمره ۱۲ را در دروس مزبور اخذ نماید

ماده ۱۹- مشروطی نیمسال

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی شده و در نیمسال بعد حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

- تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

- (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت محرومیت از تحصیل دانشجو به دلیل مشروطی بیش از حد مجاز، با ارائه مدارک مستند به آموزش دانشگاه و تأیید و ارسال آن به کمیسیون موارد خاص، بازگشت به تحصیل دانشجو مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت عدم وجود مدارک مستند، ارسال پرونده به کمیسیون موارد خاص تنها از طریق درخواست مستقیم دانشجو به دبیرخانه کمیسیون موارد خاص و یا دستور معاون آموزشی دانشگاه قابل طرح است. (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو برای اولین بار و مشروطی مجدد در نیمسال بعدی، طرح مجدد پرونده فقط از طریق دفتر کمیسیون موارد خاص استانی امکان پذیر می‌باشد.

- (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل تا حداکثر ۴ هفته از شروع نیمسال، انتخاب واحد با تأیید آموزش بلامانع می‌باشد. در غیر اینصورت برای نیمسال مذکور مرخصی بدون احتساب در نظر گرفته شده و ادامه تحصیل از نیمسال بعدی، امکان پذیر می‌شود.

- در صورتیکه دانشجو در نیمسال بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید، قانون اخذ حداقل واحد به نیمسال بعد منتقل می‌شود.

- تبصره الحاقی به ماده ۱۹: یک نیم سال به تعداد نیم سال های مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می‌گردد.

ماده ۲۰- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

- تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی، بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

- تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی، بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

- تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و . . .) حداکثر تا دونیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای دانشکده است.

-تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای دانشگاه، از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند گردد.

--(در دانشگاه بویین زهرا) دانشجویان در هر نیمسال موظف به انتخاب واحد در سیستم آموزشی بوده و در صورتیکه نیاز به مرخصی تحصیلی داشته باشد، فرم درخواست مرخصی تحصیلی را تا قبل از زمان ثبت نام، به آموزش ارائه می‌نمایند تا در سیستم آموزشی ثبت گردد.

--(در دانشگاه بویین زهرا) درخواست مرخصی پزشکی و یا زایمان توسط دانشجو، باید حداکثر تا حذف و اضافه نیمسال به آموزش دانشگاه ارائه شود. مدارک دریافتی از دانشجو به همراه مدارک پزشکی تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه در شورای دانشگاه مطرح گردیده و مرخصی زایمان به صورت دو نیمسال بدون احتساب در سنوات قابل اعمال است.

--(در دانشگاه بویین زهرا) با توجه به حد مجاز مرخصی دانشجویان، در صورت مراجعه دانشجو تا سه هفته به پایان نیمسال برای درخواست مرخصی، درخواست دانشجو در شورای آموزشی مطرح می‌گردد.

--(در دانشگاه بویین زهرا) در صورت عدم مراجعه دانشجو تا سه هفته به پایان نیمسال، حکم اخراج عدم مراجعه دانشجو صادر می‌گردد.

ماده ۲۱- محروم از تحصیل:

-ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

- تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه (یا کمیسیون مواردخاص بعداز دو ماه) است.

ماده ۲۲:

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و از طریق سامانه به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

--(در دانشگاه بویین زهرا) در صورتیکه دانشجو حداکثر تا دو ماه از تاریخ صدور انصراف از تحصیل، به دانشگاه مراجعه نموده و درخواست بازگشت به تحصیل نماید، پرونده در شورای آموزشی مطرح و پس از تأیید در صورتیکه

سه هفته از غیبت دانشجو در کلاس های نیمسال گذشته باشد نسبت به ثبت مرخصی با احتساب در سنوات برای آن نیمسال اقدام می گردد و دانشجو می تواند در نیمسال بعدی ثبت نام نماید. در صورتی که دو ماه از تاریخ صدور انصراف از تحصیل دانشجو گذشته باشد پرونده از سوی آموزش جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال خواهد شد.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) در صورت اتمام تعداد سنوات مجاز نیمسالهای مشروطی (مطابق آیین نامه آموزشی) و یا عدم موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو پس از طرح در کمیسیونهای مربوطه، حکم اخراج مشروطی برای دانشجو صادر می گردد.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام میکند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال نداشته و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) - در خصوص دانشجویانی که پس از اتمام واحدهای تحصیلی اقدام به تسویه حساب ننموده و به صورت بلا تکلیف در سیستم فعال می باشند، آموزش بایستی نسبت به ارسال پرونده نامبردگان ۴۵ روز پس از شروع هر نیمسال به اداره دانش آموزان دانشگاه جهت خروج از سیستم اقدام نمایند.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) در خصوص دانشجویان عدم مراجعه و مشروطی، در صورت مراجعه نامبردگان تا ۳ هفته به پایان نیمسال، نسبت به اعطای مرخصی در شورای آموزش دانشگاه اقدام شده و در صورت عدم مراجعه تا زمان فوق الذکر، حکم اخراج دانشجو صادر می گردد.

- تبصره الحاقی به ماده ۲۱: در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیمسال شود، با تأیید ستاد می تواند ادامه تحصیل داده و آن مدت جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

ماده ۲۳ - تغییر رشته

- دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

- الف) وجود رشته و یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور

د) امکان ادامه تحصیل دانشجوی در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

- تبصره: دانشجوی صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک‌بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

- تبصره الحاقی به ماده ۲۳: دانشجوی شاهد و ایثارگر که به تشخیص کمیته منتخب ستاد، توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، می‌تواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه‌های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجوی باشد، با تأیید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجوی در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۳: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دوبار امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۲۴:

- تغییر رشته از دوره‌ها و رشته‌های پایین به دوره‌ها و رشته‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع بوده اما بر عکس آن مجاز است.

- تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون بوده به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته، ممنوع است.

ماده ۲۵:

- تغییر رشته دانشجوی در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

- (در دانشگاه بویین زهرا) تغییر رشته برای ورودی‌های هر سال پس از دریافت کارنامه محرمانه از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و تا ۳ نیمسال پس از شروع تحصیل قابل بررسی می‌باشد. زمان تغییر رشته در نیمسال اول تا قبل از شروع امتحانات و در نیمسال دوم از ۱۵ اردیبهشت ماه تا ۱۵ خردادماه بوده و تمامی گروه‌های آموزشی در خصوص تأیید و یا رد درخواست‌ها دارای اختیار می‌باشند. پذیرش تغییر رشته منوط به احراز کد رشته مورد تقاضا در کارنامه محرمانه تغییر رشته و انتقال و موافقت گروه‌های مبدا و مقصد می‌باشد. تغییر گروه آزمایشی در صورت شرکت دانشجوی در گروه آزمایشی مربوطه و احراز کد رشته مورد تقاضا قابل انجام است.

- (در دانشگاه بویین زهرا) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کرده و پس از نام نویسی، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) عدم اقدام دانشجو به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی شده و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.
- (در دانشگاه بویین زهرا) تغییر رشته دانشجویانی که به وسیله دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکانپذیر است.
- (در دانشگاه بویین زهرا) تغییر رشته به رشتههایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است.
- (در دانشگاه بویین زهرا) دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

- تبصره الحاقی به ماده ۲۵: تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپیوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک بار انجام می گیرد.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال

- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود.
- (در دانشگاه بویین زهرا) با توجه به تاکید آیین نامه میهمان و انتقال مبنی بر بررسی درخواست های میهمانی دانشجو در سامانه خدمات آموزشی در اردیبهشت ماه هر سال ، در نیمسال دوم پذیرش میهمانی جدید صورت نگرفته و فقط درخواست های دانشجویان دارای شرایط خاص در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح گردد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) با توجه به اینکه دانشجویان میهمان داریم در دانشگاه های دیگر ملزم به رعایت برنامه درسی دانشگاه مقصد بوده و بر اساس واحدهای ارایه شده در آن دانشگاه فارغ التحصیل میگردند ، اخذ واحد پروژه و پایان نامه این دانشجویان در همان دانشگاه مقصد صورت پذیرد.
- (در دانشگاه بویین زهرا) دانشجویان انتقالی به دانشگاه چنانچه دارای معافیت تحصیلی از دانشگاه مبدا باشند، می بایست جهت اخذ معافیت تحصیلی جدید خود در این دانشگاه (دانشگاه مقصد) به اداره دانش آموختگان و مشمولین دانشگاه و با اخذ فرم پلیس +۱۰ نسبت به اخذ معافیت تحصیلی جدید اقدام نمایند.
- تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲۶: کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی موظفند در هر نیم سال تحصیل با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آیین نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره مندی دانشجویان

شاهد و ایتارگر از آیین نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی دانشگاه های و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی، نیست.

ماده ۲۷- انتقال توأم با تغییر رشته

- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ذکر شده در تغییررشته) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد فقط برای یک بار امکان پذیر است.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) حداقل معدل مورد نیاز جهت پذیرش تغییر رشته و انتقال از دانشگاه دیگر به این دانشگاه ۱۳ می باشد.

ماده ۲۸- معادل سازی واحدهای درسی

- معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس، صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

- (در دانشگاه بوبین زهرا) معادل سازی واحدهای گذرانده به شرح ذیل می باشد:

- دانشگاه های دولتی، کلیه دروس بالای ۱۲

- دانشگاه های غیر حضوری قابل معادل سازی نیستند .

- معادل سازی تمامی دروس دانشجویانی که در داخل دانشگاه تغییر رشته داده اند، در اختیار گروه آموزشی مربوطه می باشد.

- در خصوص دانشجویان انتقالی و انتقال توأم با تغییر رشته به این دانشگاه، معادلسازی کلیه دروس بالای ۱۲ امکان پذیر است.

- در خصوص دانشجویان انتقالی به این دانشگاه، معادلسازی دروسی که در دانشگاه مبدا گذرانده اند انجام پذیرفته و دروسی که نامبردگان در دوره ی میهمانی در این دانشگاه گذرانده اند به همان صورت در سیستم ثبت گردیده و نیازی به معادلسازی نیست.

- معادلسازی واحد کمتر به بیشتر قابل انجام نمی باشد.

- در صورتی که دانشجو در دانشگاه قبلی واحدی را به شیوه حضوری گذرانده باشد درخواست خود را به آموزش ارائه نموده تا درخواست ریز نمرات به دانشگاه مربوطه ارسال گردیده و پس از دریافت ریز نمرات، مدیر گروه ضمن بررسی ریز نمرات و مطابقت آن با سرفصل و مصوبات، نسبت به معادلسازی واحد ها اقدام نموده و ریز نمرات به کارشناس آموزش جهت ثبت در سیستم آموزشی ارسال می گردد.

- **تبصره الحاقی به ماده ۲۸:** در خصوص دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توأم با تغییر رشته پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره ۱۰ و بالاتر در توسط دانشگاه مقصد الزامی است. (تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد است).

ماده ۲۹- دانش آموختگی

- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

- تبصره: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده باشد، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

- **تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۹:** در صورت تأیید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده می شود تا با گذراندن حداکثر ۳۰ واحد معدل کل خود را حداقل به ۱۲ برساند

ماده ۳۰:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی

۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، دروسی که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار می‌گیرد. در چنین مواردی فقط دروس مازاد بر دوره کاردانی با نمره کمتر از ۱۲ از کارنامه دانشجو حذف می‌گردد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

تبصره الحاقی به ماده ۳۰: در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی ۱۰ و بالاتر باشد و حداقل ۷۰ واحد درسی را گذرانده باشد یک نیمسال جهت جبران معدل کل اعطا می‌گردد. مبنای محاسبه معدل می‌تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای ۱۲ قرار بگیرد. -دانشجویی که کلیه واحدهای درسی خود را در یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته و دکتری، طبق برنامه مصوب و براساس مقررات و آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

ماده ۳۱-

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

(در دانشگاه بوبین زهرا) تاریخ های ذیل برای برای اعلام فراغت از تحصیل تعیین می گردد:

الف: برای نیمسال های اول تاریخ ۱۱/۳۰/ هر سال

ب: برای نیمسال های دوم تاریخ ۴/۳۱/ هر سال

ج: برای نیمسال های تابستان تاریخ ۶/۳۱/ هر سال

-**(در دانشگاه بوبین زهرا)** در خصوص دانشجویانی که نمره ناتمام (برای دروسی نظیر پروژه و کارآموزی) دارند، تاریخ ثبت نمرات این دروس به عنوان تاریخ فراغت از تحصیل محسوب می گردد.

-**(در دانشگاه بوبین زهرا)** درخصوص فراغت دانشجویان متقاضی مدرک کاردانی اعم از دانشجویان فعال و انصرافی، اخراجی و ... دانشجویانی که درخواست آنها تا قبل از شروع امتحانات آن نیمسال، تحویل داده شود، تاریخ

درخواست مدرک کاردانی بعنوان تاریخ فراغت ایشان محسوب خواهد شد، در غیر اینصورت از (سه زمان معین) تبعیت خواهد کرد.

- (در دانشگاه بوبین زهرا) در خصوص دانشجویان ورودی ۹۳ به قبل که متقاضی دریافت مدرک کاردانی بوده ولی معدل آنان جهت اخذ مدرک پایین تر از ۱۲ می باشد در صورتیکه با حذف نمرات مردودی که در نیمسالهای بعدی موفق به گذراندن آن گردیده اند، موفق به کسب مدرک کاردانی گردند، پرونده آنان جهت دریافت مدرک در شورای آموزشی مطرح گردیده و در صورت تأیید نسبت به حذف دروس افتاده و صدور گواهی موقت اقدام خواهد شد.

(در دانشگاه بوبین زهرا) دانشجویان ورودی ۹۰ و ماقبل با گذراندن ۷۰ واحد درسی و ورودیهای ۹۱ و ۹۲ با گذراندن ۶۸ واحد درسی مجاز به دریافت مدرک کاردانی هستند.

ماده ۳۲-

فصل سوم شیوه نامه آموزشی مرکز آموزش عالی فنی و مهندسی بوبین زهرا به شرح فوق در جلسه شماره هفتاد و هفت، مورخ ۹۸/۲/۱۰ شورای آموزش مرکز آموزش عالی فنی و مهندسی بوبین زهرا به تصویب رسید.