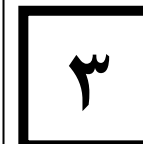
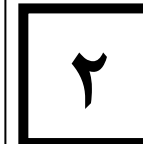
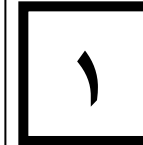


## راهنمای ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویی (ویژه فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و کاردانی بین مقطعی)

برای شروع وارد کارتابل مروارید گردیده و از قسمت مکاتبات اداری/ فرم های درخواست/ درخواست تسویه حساب، وارد فرم مربوط به ثبت درخواست شوید.





بابت فارغ التحصیلی

بابت انصراف

بابت انتقالی به

بابت تغییر رشته

میهمان از

اخراج

عدم مراجعه

سایر موارد

بعد از کلیک کردن بر روی بخش تسویه حساب وارد فرم گردش تسویه حساب می گردید.  
برای درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی بر روی گزینه بابت فارغ التحصیلی کلیک می نمایید.

در مرحله بعد وارد فرم زیر شده و بر روی مشخصات اصلی کلیک نموده تا فرم اطلاعات دانشجو باز گردد. در این فرم اطلاعات زیر باید توسط دانشجو وارد گردد:


- ۱- ترم تسویه حساب (منظور ترمی است که دانشجو در آن درخواست تسویه حساب را ثبت می نماید و ارتباطی به تاریخ فارغ التحصیلی ندارد) ۲- ایمیل ۳- تلفن ۴- موبایل ۵- تلفن اضطراری ۶- شرح علت تسویه حساب (در این قسمت دانشجو شرح علت تسویه حساب را ذکر نماید) ۷- توضیحات (اگر توضیح خاصی مورد نیاز بود وارد شود) ۸- اطلاعات مربوط به محل سکونت (استان- شهر- خیابان و کوچه)

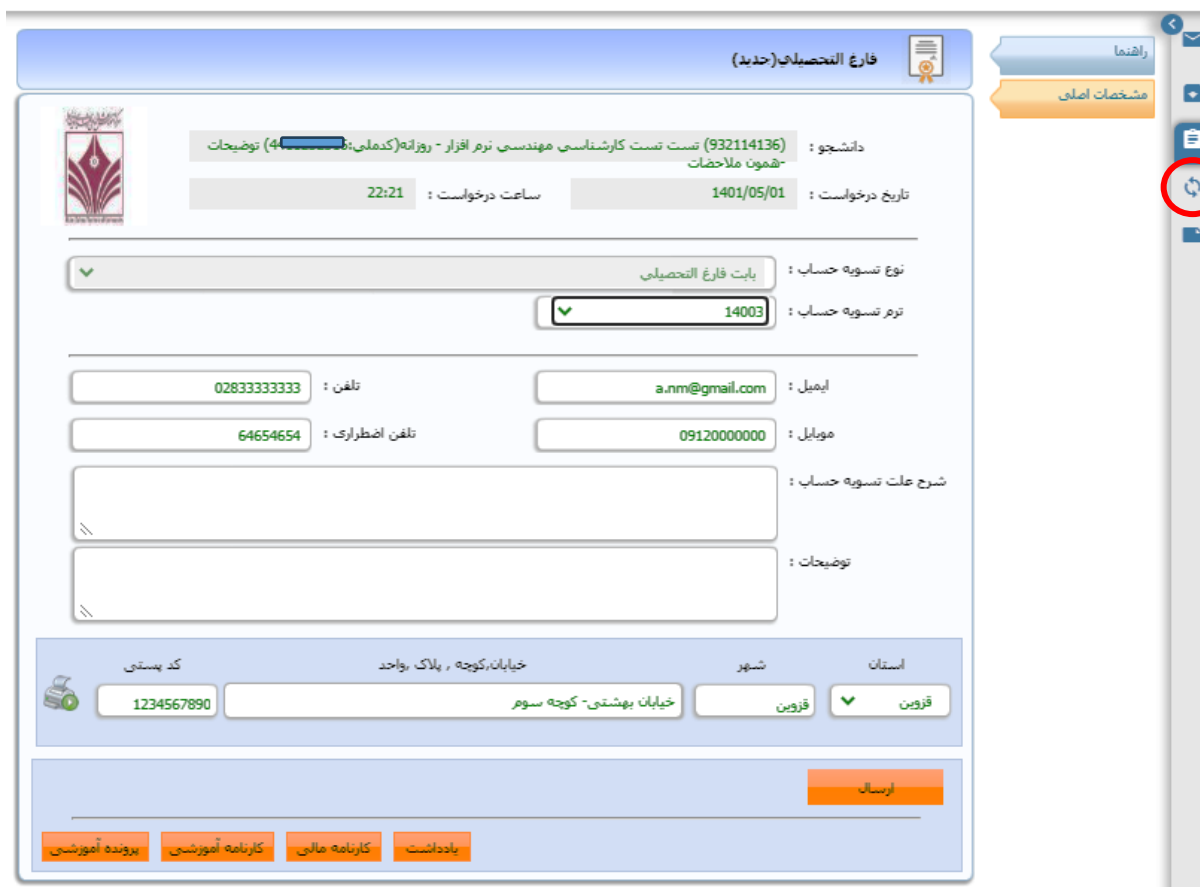
The screenshot shows a web form titled "فارغ التحصیلی (جدید)" (New Graduation). The form contains the following fields and information:

- دانشجو:** تست تست (932114136) تست تست کارشناسی مهندسی نرم افزار - روزانه (کد ملی: 6) - توضیحات: همون ملاحظات
- تاریخ درخواست:** 1401/05/01
- ساعت درخواست:** 22:21
- نوع تسویه حساب:** بابت فارغ التحصیلی
- نرم تسویه حساب:** 14003 (highlighted with a red circle 1)
- ایمیل:** a.nm@gmail.com (highlighted with a red circle 2)
- تلفن:** 02833333333 (highlighted with a red circle 3)
- موبایل:** 09120000000 (highlighted with a red circle 4)
- تلفن اضطراری:** 64654654 (highlighted with a red circle 5)
- شرح علت تسویه حساب:** (highlighted with a red circle 6)
- توضیحات:** (highlighted with a red circle 7)
- استان:** قزوین (highlighted with a red circle 8)
- شهر:** قزوین
- خیابان, کوچه, پلاک, واحد:** خیابان بهشتی - کوچه سوم
- کد پستی:** 1234567890

At the bottom of the form, there is an "ارسال" (Send) button and a navigation menu with links: "بازداشت", "کارنامه مالی", "کارنامه آموزشی", and "پرونده آموزشی".

نکته: پس از پر کردن فرم حتماً بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا گردش کار فارغ التحصیلی شروع گردد در غیر اینصورت فرم در کارتابل دانشجو باقی مانده و به مراحل بعدی ارسال نمی گردد.

بعد از ارسال درخواست، دانشجو می تواند گردش کار را در قسمت راست صفحه که با آیکن  مشخص گردیده، مشاهده نماید.



فارغ التحصیلی (جدید)

دانشجو : 932114136 تست تست کارشناسی مهندسی نرم افزار - روزانه (کد ملی: 44) توضیحات  
- همون ملاحظات

تاریخ درخواست : 1401/05/01 ساعت درخواست : 22:21

نوع تسویه حساب : بابت فارغ التحصیلی

نرم تسویه حساب : 14003

تلفن : 0283333333 ایمیل : a.nm@gmail.com

تلفن اضطراری : 64654654 موبایل : 0912000000

شرح علت تسویه حساب :

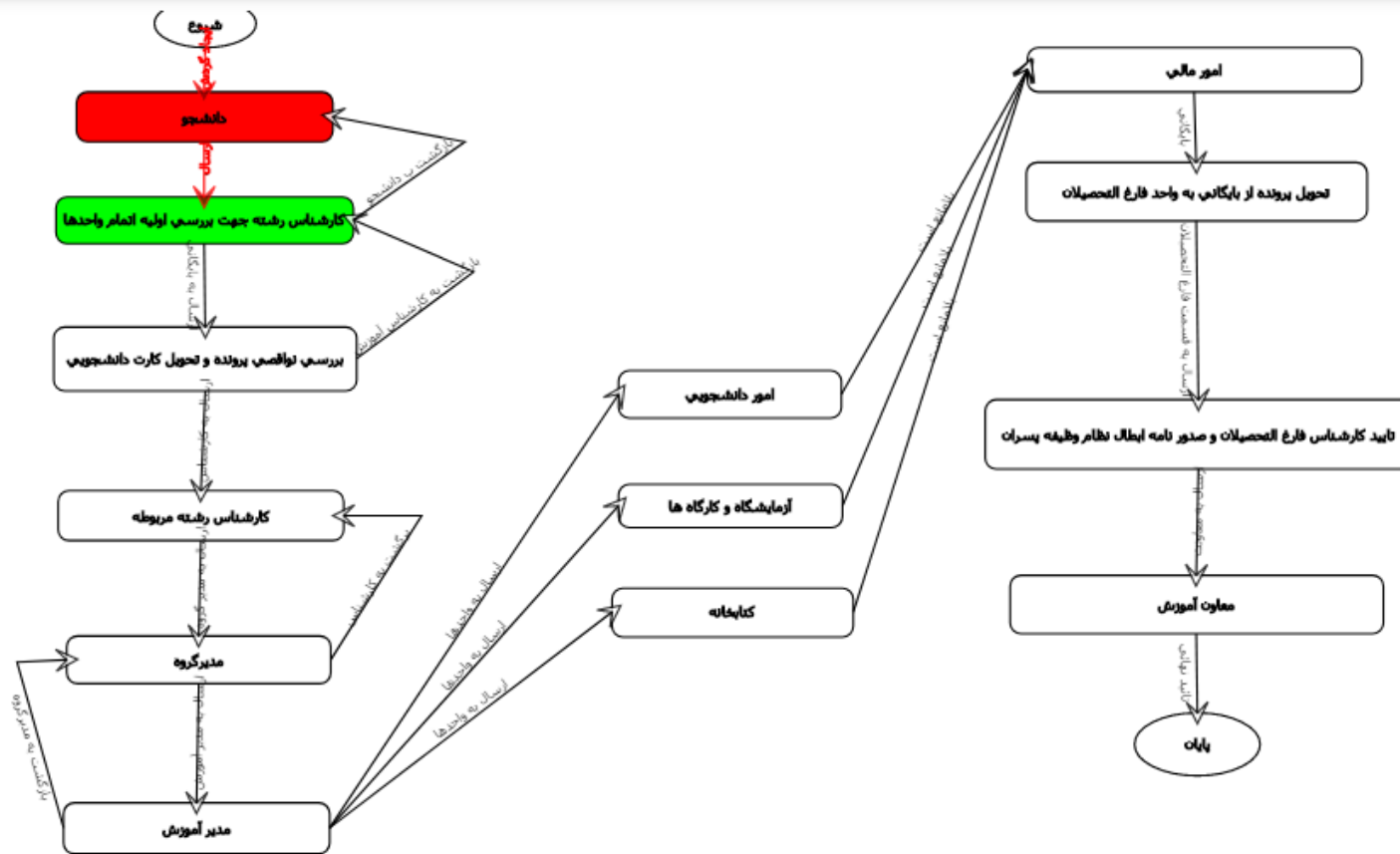
توضیحات :

استان : قزوین شهر : قزوین خیابان، کوچه ، پلاک ، واحد : خیابان بهشتی - کوچه سوم کد پستی : 1234567890

ارسال

یادداشت کارنامه مالی کارنامه آموزشی پرونده آموزشی

در بخش گردش کار، مراحل مختلف فارغ التحصیلی دانشجو مشخص گردیده است. برای اینکه دانشجو مطلع گردد که گردش کار در چه مرحله ای هست می تواند در فلوچارت مربوطه مرحله مورد نظر را مشاهده کند (رنگ سبز نشان می دهد که گردش کار دانشجو در آن بخش است)



- شرح نامه
- ارجاع ها
- فرم درخواست
- گردش
- یادداشت