

راهنمای ثبت درخواست میهمانی از

این راهنما ویژه دانشجویانی است که متقاضی میهمان از سایر دانشگاهها به مرکز آموزش عالی فنی و مهندسی بوئین زهرا هستند.

ابتدا به سایت <https://erp.bzte.ac.ir/Hermes> مراجعه نموده و بر روی منوی درخواست میهمانی از کلیک نمایید.

The screenshot shows the Hermes website dashboard with the following icons and labels:

- ارتباط با مسئولین (Contact with responsible persons)
- ردیابی نامه و درخواست ها (Tracking letters and requests)
- ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی (Smart university service window login)
- ورود به سامانه (Access to the system)
- پرداخت های متفرقه (Various payments)
- تماس با ما (Contact us)
- درخواست میهمانی از (Request Visitor) - circled in red
- پذیرش (Acceptance)
- رشته های فعال (Active departments)
- ساختار آموزشی (Educational structure)
- درخواست مدارک فارغ التحصیلی (Request graduation certificates)

مرحله ۱

بعد از کلیک بر روی منوی درخواست میهمانی از، کادر زیر نمایش داده می شود. در این مرحله باید فیلدهای موجود را تکمیل و بر روی ایجاد درخواست کلیک نمایید.

The screenshot shows the registration form for requesting a visitor. The form includes the following fields:

- کد ملی (National ID)
- شماره شناسنامه (Identification Number)
- مقطع تحصیلی (Level of Education) - with a dropdown menu and a note: لطفا انتخاب کنید...
- مبارت تصویرک (Image Verification) - with a CAPTCHA image showing the number 834576
- ایجاد درخواست (Create Request) button

مرحله ۲

در این مرحله فرم راهنما قرار دارد که باید به دقت مطالعه شود.

فرم راهنما

با سلام

۱ لطفادر ابتدا در قسمت مشخصات اصلی اطلاعات خواسته شده را با دقت وارد نمایید و در پایان دکمه ثبت را بزنید .

۲ سپس در بخش اسکن مدارک نامه مهندسی خود را از دانشگاه مبدأ الصاق نمایید

۳ در نهایت در قسمت مرحله نهایی گزینه ثبت را بزنید . در صورت نیاز میتونید توضیحات را نیز وارد نمایید .

درخواست شما به واحد آموزش ارسال و بررسی خواهد شد.

جهت پیگیری درخواست خود (بعد از مدت زمان تعیین شده) مجدداً از مسیر **مهندسی** از با کد ملی و شماره شناسنامه وارد شوید . توجه فرمایید در **صورت تایید شدن** درخواست شما **نام کاربری** و **رمز عبور** برای شما نشان داده خواهد . که می توانید به عنوان دانشجو اقدام به انجام امور آموزشی نمایید.

- راهنما
- مشخصات اصلی
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی

مرحله ۳

در تب مشخصات اصلی ابتدا تمام فیلدهای موجود (به جز فیلدهای فریز شده) را بطور کامل تکمیل کرده سپس در انتها برای بارگذاری عکس در قسمت مربوطه عکس خود را بارگذاری نموده و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید (دقت فرمایید فرمت عکس حتماً از نوع فرمت های تصویر بوده و اندازه آن نباید بیشتر از ۲۵ کیلو بایت باشد).

نکته مهم: در صورتی که دانشجوی دوره شبانه هستید نظام آموزشی خود را حتماً شبانه انتخاب کرده اما در فیلد رشته، کد رشته تحصیلی خود را حتماً بر اساس کد روزانه انتخاب نمایید.

مرکز آموزش عالی فنی و مهندسی بوئین زهرا | درخواست مهندسی از | درخواست مهندسی

مشخصات اصلی درخواست مهندسی (درخواست مهندسی از)

راهنما
مشخصات اصلی
اسکن مدارک
مرحله نهایی

کد دانشجویی: 14013
شماره: 1402
نام خانوادگی:
نام آموزشی:
پست الکترونیکی:
تلفن همراه:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
نوع پذیرش: با سوابق تحصیلی

کد ملی:
نام:
سال ورود:
نظام پرداخت شهریه:
تلفن ثابت:
نام پدر:
شهر محل صدور:
جنسیت:
منطقه: کارشناسی پیوسته

اسکن مدارک:

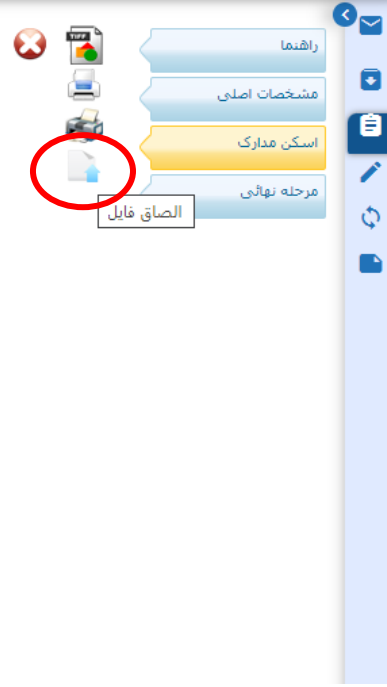
دانشگاه مبدأ:
شماره نامه موافقت دانشگاه مبدأ:

وضعیت مهندسی: | نوع درخواست مهندسی: کامل | تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدأ:
شماره نامه موافقت دانشگاه مبدأ:

دانشگاه:
دانشکده:
رشته: لطفاً انتخاب کنید
شرح علت مهندسی:

ثبت

مرحله ۴



مرحله ۵

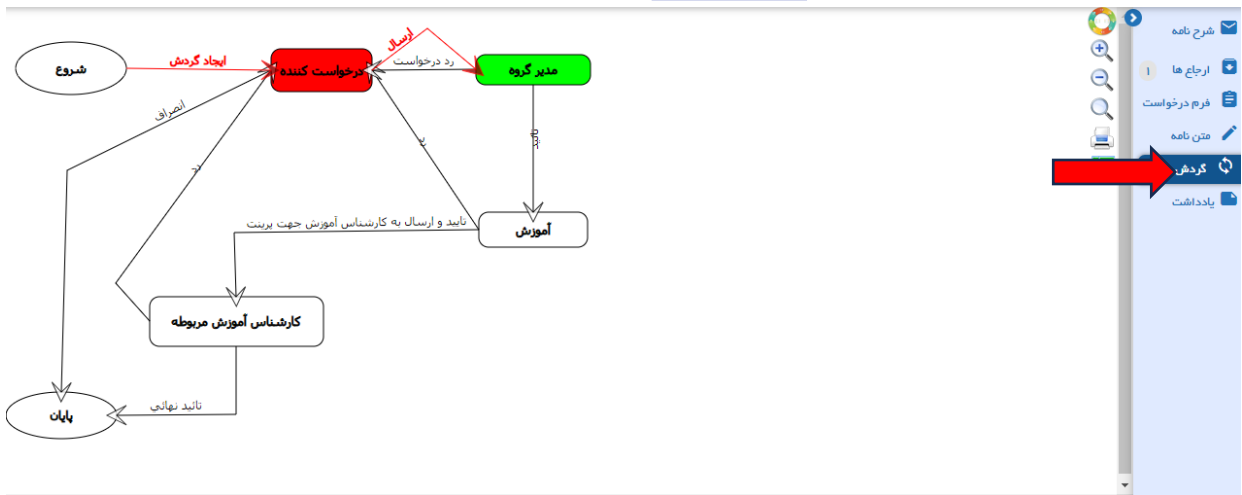
در تب اسکن مدارک بر روی الصاق فایل کلیک نمایید و نامه تایید میهمانی که حاوی لیست دروس تایید شده توسط دانشگاه مبدا می باشد را بار گذاری نمایید.

نکته: فایل نامه بارگذاری شده باید حتماً از نوع تصویر و با فرمت JPG یا PNG بوده و حجم آن کمتر از ۱۰۲۴ کیلو بایت باشد.



مرحله ۶

در تب مرحله نهایی بر روی دکمه ارسال کلیک کرده و تایید نمایید.



مرحله ۷

پس از ثبت و تایید درخواست برای اطمینان از صحت انجام فرآیند درخواست بر روی گردش در قسمت راست صفحه کلیک نمایید. در صورتی که بلوک مدیر گروه سبز رنگ شده باشد به این معناست که درخواست شما با موفقیت ثبت و برای مدیر گروه ارسال گردیده است.

- بعد از پایان گردش کار در صورت تایید شدن درخواست شما نام کاربری و رمز عبور برای شما ارسال خواهد شد.

با تشکر

واحد آموزش